### Инструкция по выполнению загрузки результатов аттестации рабочих мест по условиям труда

# Ключ ЭЦП для подписи отправляемых аттестаций

#### ВАЖНО!

Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, предоставляемые в электронном виде, должны быть отправлены в течение 30 дней со дня издания приказа на утверждение результатов аттестации, и подписаны на выбор:

- Ключом Электронной цифровой подписи, выданной до 01.04.2017 удостоверяющим центром Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – ЭЦП Фонда). Как правило, используется бухгалтерией для отправки отчетности в Фонд социальной защиты населения, и содержит данные об УНПФ - регистрационном номере плательщика Фонда.
- Единым ключом Электронной цифровой подписи, выданной республиканским удостоверяющим центром ГосСУОК (далее ЭЦП Госсуок). Ключ должен содержать данные об УНП (1.2.112.1.2.1.1.1.1.2 базового атрибутного сертификата) и УНПФ регистрационном номере плательщика Фонда социальной защиты (1.2.112.1.2.1.1.1.4.1 базового атрибутного сертификата). Если ЭЦП Госсуок была получена до 01.01.2017, необходимо убедиться, что она поддерживает работу с информационными системами Фонда социальной защиты содержит необходимые атрибуты.

При отправке результатов аттестации необходимо знать, какой ключ будет использован.



Для более подробной информации ознакомиться с <u>Инструкция по установке и</u> настройке ПО для отправки xml-файла и выполнить отправку файла в соответствии выбранному ключу.

## Как отправить результаты аттестации с единым ключом ЭЦП Госсуок

#### I. Шаг

- → Ознакомиться с разделом 3.<u>Инструкция по установке и настройке ПО для</u> отправки xml-файла
- → В адресной строке интернет браузера ввести: <u>http://arm.mintrud.by:8051/Gossuok</u> или <u>http://80.94.166.155:8051/Gossuok</u>. ИЛИ:
- → В адресной строке браузера ввести http://arm.mintrud.by:8051 или <u>http://80.94.166.155:8051</u>. На странице нажать на ссылку <u>«Загрузка аттестации с</u> использованием электронного ключа ГосСУОК».

#### II. Шаг

- 1. В окне со списком сертификатов выбрать сертификат и ввести пароль.
- 2. На странице должны автоматически заполниться поле «УНП» (или «УНП»,»УНПФ»).
- 3. Заполнить поля:
  - ≻ УНПФ Регистрационный номер плательщика ФСЗН пропустить, если заполнилось автоматически,
  - ▶ ФИО ФИО пользователя, выполняющего загрузку
  - > Должность должность пользователя, выполняющего загрузку
  - > Телефон телефон пользователя, выполняющего загрузку
  - ▶ e-mail емэйл для отправки уведомления о загрузке и проверке аттестации в БД.

**Примечание:** Поле «УНП» (и «УНПФ») заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

- 4. Нажать кнопку "Обзор". В появившемся окне выбрать xlm-файл с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, ранее экспортированный из программы Модуль электронной формы «Результаты аттестации». После выбора файла должна отобразиться кнопка «Подписать и загрузить»;
- 5. Нажать кнопку «Подписать и загрузить»;
- 6. Дождаться сообщения на странице о том, что отправленные документы помещены в БД «Результаты аттестации» для рассмотрения должностными лицами органов государственной экспертизы условий труда (порядок рассмотрения документов описан ниже).

Также в автоматическом режиме на указанный адрес электронной почты на Шаге 3 отправляется уведомление о результатах загрузки xlm-файл с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда в БД «Результаты аттестации».

#### Как отправить результаты аттестации с ЭЦП Фонда

#### І. Шаг

- → Ознакомиться с разделом 4. <u>Инструкция по установке и настройке ПО для</u> отправки xml-файла
- → В адресной строке интернет браузера ввести: <u>http://arm.mintrud.by:8051/</u> или <u>http://80.94.166.155:8051/</u>.

#### II. Шаг

1. В открывшемся окне в поле со списком сертификатов выбрать сертификат.

2.	Заполнить	данные	В	полях:

- УНПФ Регистрационный номер плательщика ФСЗН.
- ФИО ФИО пользователя, выполняющего загрузку;
- > Должность должность пользователя, выполняющего загрузку;
- > Телефон телефон пользователя, выполняющего загрузку;
- ▶ e-mail емэйл для отправки уведомления о загрузке и проверке аттестации в БД.
- 3. На странице после заполнения всех полей проставить отметку «Подтверждаю, что все заполненные мною данные верны».
- 4. Нажать кнопку "Выбрать файл аттестации", и в появившемся окне выбрать xmlфайл с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 5. Ввести пароль подтверждения электронной цифровой подписи;
- 6. Дождаться вывода на странице сообщения о том, что отправленные документы помещены в БД «Результаты аттестации» для рассмотрения должностными лицами органов государственной экспертизы условий труда (порядок рассмотрения документов описан ниже).

Также в автоматическом режиме на указанный адрес электронной почты на Шаге 2 отправляется уведомление о результатах загрузки xlm-файл с результатами аттестации рабочих мест по условиям труда в БД «Результаты аттестации».